



•Estado de Rondônia•
PREFEITURA MUNICIPAL DE

ALTA FLORESTA D'OESTE

GABINETE DO PREFEITO

Relatório de Gestão – Exercício de 2025
Município de Alta Floresta D'Oeste – Rondônia

Alta Floresta D'oeste/RO - 2026



1. RESUMO EXECUTIVO DA GESTÃO

No exercício de 2025, a Administração Municipal de Alta Floresta D'Oeste pautou suas ações pelos princípios da responsabilidade fiscal, eficiência no gasto público e transparência ativa, o que garantiu ao município o Selo Ouro de Transparência.

A gestão fiscal foi marcada pelo equilíbrio entre a arrecadação e a execução das despesas, assegurando a continuidade dos serviços essenciais e a ampliação dos investimentos em áreas fundamentais como infraestrutura, educação, saúde e assistência social.

Todos os limites constitucionais e legais exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal e pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO) foram integralmente cumpridos, evidenciando o compromisso da administração com a correta aplicação dos recursos públicos e a valorização do cidadão.

2. INDICADORES FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

A execução orçamentária do ano de 2025 demonstrou saúde financeira e capacidade de investimento, encerrando o período com disponibilidade de caixa e dívida consolidada sob controle.

- **Receita Arrecadada no Exercício:** R\$ 147.350.577,63
- **Despesas Empenhadas:** R\$ 94.670.987,96
- **Resultado Primário:** -R\$ 7.462.569,09 (*impactado pelo pagamento de Restos a Pagar Não Processados*)
- **Resultado Nominal:** -R\$ 3.158.807,88
- **Dívida Consolidada Líquida:** -R\$ 43.906.284,59 (*demonstrando alta liquidez, com disponibilidade superior a R\$ 52,7 milhões*)

Aplicação em Índices Constitucionais

- **Saúde (ASPS):** 30,94% (*Exigência mínima: 15%*) – **CUMPRIDO**
- **Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE):** 26,48% (*Exigência mínima: 25%*) – **CUMPRIDO**



- **Recursos do FUNDEB:** 93,51% (*Exigência mínima: 70%*) – **CUMPRIDO**

Despesa com Pessoal

- **Percentual Aplicado sobre a RCL:** 50,66% (*Limite Legal: 54% / Limite Prudencial: 51,30%*) – **CUMPRIDO**

3. DESTAQUES POR ÁREA DE ATUAÇÃO

3.1 Educação e Infraestrutura Escolar (SEMED)

Relatório da SEMED – Secretaria Municipal de Educação

INFRAESTRUTURA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 954/2025

Aquisição e instalação de 08 playgrounds para atender às escolas:

- EMEIEF 17 de Junho;
- EMEFTI Mariomá Pereira da Silva;
- EMEIEF Floresta Encantada;
- EMEIEF Poty;
- EMEIEF Izidoro Stédile;
- EMEIEF Boa Esperança;
- EMEIEF Padre Feijó;
- EMEIEF Maria de Souza Pego.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 993/2025

Aquisição de 02 caminhonetes para atender às necessidades da secretaria municipal de educação - equipe de apoio e logística.



Para o deslocamento dos servidores da equipe multiprofissional (psicopedagoga; assistente social e psicólogo educacional) para atendimento e avaliação dos estudantes da educação especial;

A SEMED-Secretaria Municipal de Educação, é responsável pelo apoio diário às 15 unidades de ensino da rede municipal, sendo 02 Creches e 13 escolas, totalizando 2.890 alunos, desde a Educação Infantil até o Ensino Fundamental II.

VALOR GLOBAL: R\$ 564.200,00 - RECURSO PRÓPRIO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1122/2025

Aquisição de camisetas personalizadas para os estudantes participantes do JOEM 2025 e para os servidores envolvidos na organização deste evento.

VALOR GLOBAL: R\$ 6.860,00 - RECURSO PRÓPRIO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1138/2025

Aquisição de mochilas saco e garrafinhas esportivas para os Estudantes participantes do JOEM-2025.

VALOR GLOBAL: R\$ 6.525,00 - RECURSO PRÓPRIO

OBRAS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS ESCOLAS

Processo Administrativo Interno nº: 1119/2024 Convênio nº 068/2024/ PGE + Recursos Próprios

EMPRESA: TF DE SOUZA SOARES LTDA

REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL IZIDORO STÉDILE

- PAGAMENTO DE R\$ 274.822,35 - 2º SEMESTRE DE 2025.
- RECURSOS PRÓPRIO: R\$ 64.000,00
- RECURSO CONVENIO: R\$ 210.822,35
- VALOR GLOBAL DA OBRA R\$ 1.139.480,15.
- RECURSO CONVÊNIO: R\$ 1.032.247,26
- RECURSO PRÓPRIO: R\$107.232,89



Processo Administrativo Interno nº 1117/2024 Convênio Nº 109/2024 - /PGE-SEDUC
+ Recursos Próprios HAC CONSTRUTORA LTDA

REFORMA DA EMEFTI MARIOMÁ PEREIRA DA SILVA - EM EXECUÇÃO

- PAGAMENTO DE R\$ 16.893,47 - 2º SEMESTRE DE 2025.
- ENTRE dezembro de 2025 e fevereiro de 2026 foram aditivados R\$115.515,58.
- VALOR GLOBAL DA OBRA R\$ 608.919,62
- RECURSO CONVÊNIO: R\$584.249,42
- RECURSO PRÓPRIO: R\$24.670.20 3.

Processo Administrativo Interno nº 1118/2024 Convênio Nº 161/2024 - /PGE-SEDUC
+ Recursos Próprios MCP ENGENHARIA E PROJETOS

AMPLIAÇÃO DA EMEIEF MARIA DE SOUZA PEGO

- PAGAMENTO DE R\$ 57.141.81 - 2º SEMESTRE DE 2025.
- VALOR GLOBAL DA OBRA R\$ 579.930,15
- RECURSO CONVÊNIO: R\$ 550.933,65
- RECURSO PRÓPRIO: R\$ 28.996,51

Processo Administrativo Interno nº 1116/2024 Convênio Nº 118/2024 - /PGE-SEDUC
+ Recursos Próprios HAC CONSTRUTORA LTDA

REFORMA DA EMEIEF MARIA DE SOUZA PEGO

- PAGAMENTO DE R\$ 120.993,54 - 2º SEMESTRE DE 2025.
- RECURSO CONVENIO: R\$ 120.993,54
- VALOR GLOBAL DA OBRA R\$ 536.627,99
- RECURSO CONVÊNIO: R\$ 515.846,26
- RECURSO PRÓPRIO: R\$ 20.781,72

Processo Administrativo Interno nº 1155/2024 Convênio Nº 130/2024 - /PGE-SEDUC
+ Recursos Próprios MM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

REFORMA DA EMEIEF BOA ESPERANÇA

- PAGAMENTO DE R\$ 249.022,61 - 2º SEMESTRE DE 2025.



- VALOR GLOBAL DA OBRA R\$ 980.148,44
- RECURSO CONVÊNIO: R\$ 906.824,99
- RECURSO PRÓPRIO: R\$ 73.323,45 6.

Processo Administrativo Interno nº 877/2024 Recursos Próprios PLACTER
LOCAÇÕES LTDA

AMPLIAÇÃO DA EMEIEF 17 DE JUNHO

- PAGAMENTO DE R\$ 63.420,45 - 2º SEMESTRE DE 2025.
- VALOR GLOBAL DA OBRA R\$ 450.728,56

Processo Administrativo Interno nº 1120/2024 Convênio Nº 134/2024 - /PGE-SEDUC
+ Recursos Próprios MCP ENGENHARIA E PROJETOS

REFORMA DA EMEIEF PEDRO ALEIXO

- PAGAMENTO DE R\$84.742,78 - 2º SEMESTRE DE 2025.
- VALOR GLOBAL DA OBRA R\$ 931.401,87
- RECURSO CONVÊNIO: R\$ 848.656,66
- RECURSO PRÓPRIO: R\$82.745,21

3.2 Assistência e Desenvolvimento Social (SEMTRAS)

Relatório da SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

RECURSO FEDERAL

PROTEÇÃO BÁSICA

CRAS/PAIF - centro de referência de assistência social / serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

- Material de consumo
- Material permanente
- Serviço de pessoa jurídica
- Diárias para servidores
- Valor liquidado no período R\$ 131.599,04



PROTEÇÃO ESPECIAL

Programa - piso variável de média e/ou alta complexidade / casa da criança/CREAS

- Material de consumo
- Material permanente
- Serviço de pessoa jurídica
- Diárias para servidores
- Aquisição de veículo
- Valor liquidado no período R\$ 331.437,25

IGD-M BOLSA FAMILIA

Aquisições

- Diária
- Material de consumo
- Equipamentos
- Valor liquidado no período R\$ 12.364,00

Programa criança feliz

- Folha de pagamento
- Diárias para servidores
- Valor liquidado no período R\$ 101.951,06

BPC - Benefício de Prestação Continuada

- Não teve valor gasto no período.

RECURSO ESTADUAL



Piso fixo PSE

- Materiais de consumo
- Material permanente
- Serviço de pessoa jurídica
- Diária para servidores
- Valor liquidado no período R\$ 68.120,79

Piso FIXO PSB

- Materiais de consumo
- Material permanente
- Diária para servidores
- Liquidado no período R\$ 52.480,00

Programa mamãe cheguei

- Não houve despesa no período

Programa criança feliz +

- Diária
- Valor liquidado no período R\$ 8.965,00

Piso variável PSE I

- Nada gasto no período

Benefícios eventuais do Governo do Estado

- Urna mortuária, serviço funeral e traslado
- Valor liquidado no período R\$ 9.200,00

RECURSO PROPRIO



Projeto atividade – fundo municipal contrapartida dos convênios

- Material de consumo
- Material permanente
- Serviço de pessoa jurídica
- Valor liquidado no período R\$ 65.399,97

Projeto atividade - manutenção e atividades da secretaria

- Material de consumo
- Material permanente
- Serviço de pessoa jurídica
- Diária para servidores
- Valor liquidado no período R\$ 213.976,17

ATIVIDADES EXECUTADAS NO SEGUNDO SEMESTRE/2025

- Entrega de 32 kit mamãe cheguei;
- Atendendo 150 crianças no programa criança feliz do governo federal;
- Atendendo 150 crianças no programa criança feliz + do governo estadual;
- Entrega de 70 cesta básica para famílias em situação de baixa renda na zona urbana e rural;
- Hidroginástica para 80 idosos;
- Projeto corpo saudável zona urbana e rural.

CURSOS DO SENAR:

Curso de conservas em Porto Rolim

Atividades desenvolvidas no período:

- Realização de itinerantes nos distritos;



- Agosto verde mês da primeira infância com as crianças do programa criança feliz;
- Comemoração do dia dos pais com o grupo viva a vida, com almoço e atividades;
- Baile em comemoração ao dia do idoso;
- Dia das crianças no parque;
- Pit stop setembro amarelo.

3.3 Agricultura e Fomento (SEMAGRI)

Relatório da SEMAGRI – Secretaria Municipal de Agricultura:

A equipe técnica do secretário municipal – Leonir Antônio Serraglio é composta por 25 pessoas distribuídos nos seguintes setores.

- Administrativo
- Gabinete do secretário coordenação
- Assessoria técnica agropecuária
- Assessoria técnica ambiental
- Atendimento ao PAA
- Atendimento a serviços gerais
- Fiscalização

Obs.: Algumas atividades são realizadas em parceria com o produtor rural e outras instituições.

QUANTITATIVOS DAS ATIVIDADES ALCANÇADAS NO PERÍODO

- 270 Notas Fiscais Rurais emitidas;
- 125 Inscrições de Produtor Rural realizadas;
- 070 Atualizações de Cadastro SEFIN;
- 020 Atendimento ao ME I;
- 200 Documentos de Arrecadação Municipal emitidos (Horas Máquinas; Quilômetros rodados de Caminhão e Diárias de equipamentos agrícolas e veículos) – valor totalizado no período arrecadado – R\$ 136.896,52;
- 072 Processos Ambientais;



- 053 Certidões Ambientais emitidas;
- 019 Pareceres técnico ;
- 220 Certificados de Cadastro de Imóvel Rural emitidos;
- 090 Atendimento a Empresa Fácil - Vistorias ambientais em aberturas de empresas;
- 025 Vistorias Ambientais - Vigilancias na entrada e saída de veiculos e pessoas no Imóvel Rural de Patrimonio Publico Municipal;
- 015 Assessorias técnicas no campo (Associações, cooperativas, cafeicultores);
- 020 Produtores totalizaram suas entregas no PAA FEDERAL/ Secretaria Municipal de Agricultura, para compra de produtos da Agricultura Familiar totalizando o valor de R\$ 192.174,34 (Cento e noventa e dois mil, cento e setenta e quatro reais e trinta e quatro centavos);
- 067 produtores cadastrados para o PAA FEDERAL/CONAB – Programa de Aquisição de Alimentos – Para compra de produtos da Agricultura Familiar e Agroindústrias, incluído 2 associações rurais e uma cooperativa, totalizando o valor de R\$ 981.798,11 (Novecentos e Oitenta e um Mil Setecentos e Noventa e Oito Reais e Onze Centavos) – Ainda em execução – Sendo unidades receptoras: SEMED, APAE, HOSPITAL, SEDUC, ASSOCIAÇÃO SCARLET, IGREJA PRESBITERIANA E ASSOCIAÇÃO PREPARARTE;
- 001 Evento realizado INOVA AGRO MULHER – Junto ao SEBRAE com a participação de 70 mulheres da Zona Rural – Local da realização: PESQUE PAGUE do Sr: Francisco com varias palestras voltadas a Mulheres do Campo.

ATIVIDADES ALCANÇADAS NO PERIODO

AGROINDUSTRIAS

- 016 agroindústrias origem vegetal (ALVARÁ DA VIGILÂNCIA);
- 001 agroindústria SIE – Leite pasteurizado (REGISTRO IDARON);
- 001 agroindústria SIF polpa de fruta (REGISTRO MAPA);
- 001 agroindústria em legalização (SIM);
- 006 Agroindústrias de origem animal – SIM (REGISTRO NA SEMAGRI) -Serv. de Inspeção e fiscalização Municipal: Origem Animal – Abate de frangos, Derivados de Leite, Processamento de Peixes, entreposto de ovos, entreposto de mel de abelha.



ATIVIDADES NO VIVEIRO MUNICIPAL

Manutenção de irrigação, limpeza de canteiros de mudas, enchimento de sacolinhas para mudas, aplicação de defensivos agrícolas.

ATIVIDADES CAFEICULTURA

Atividades realizadas na Reserva Indígena Rio Branco: Visitas aos Produtores Rurais nas áreas Terrestre e Fluvial na continuidade do Projeto Tribus focados a cafeicultura para produção de café especial.

Acompanhamento de viveiros suspensos nas comunidades: Aldeia São Luiz, Serrinha e Formigueiro (ações continuadas), Instalação de irrigação.

Assistência técnica no acompanhamento e preparo de plantio de mudas de café e visitas técnicas na propriedade.

RESULTADOS ALCANÇADOS DA CAFEICULTURA

- Premiações no CONCAFÉ;
- 13º lugar em melhor café em nível Nacional no concurso Florada, 13 inscrições realizadas pela Secretaria, sendo 8 Produtores acompanhados diretamente por esta Secretaria Municipal de Agricultura, realizou-se 8 inscrições de mulheres produtoras de café do Município, sendo que, 3 entre elas, ficaram entre as 20 finalistas e receberam uma viagem para participarem da S.I.C. – Semana Internacional do Café;
- No C.O.Y. – (Concurso que elege o melhor café do ano) realizou-se 5 inscrições de produtores do Município para as categorias Arabica e Cane Phlora.

ATIVIDADES AGROFEIRA



- 082 Servidores Cadastrados junto a Empresa ROMCARD. Durante esse periodo foram realizados treinamentos, visitas técnicas e reuniões. E foram movimentados vendas através do Programa AGROFEIRA, no valor de R\$ 1.027,647,57 no periodo.
- 006 Participantes ao programa AgroFeira como horticultura e feirantes;

ATIVIDADES DE MAQUINARIOS

- Serviços de horas maquinas e cascalhamento executadas em propriedades rurais do município;
- Transporte de calcário (Caminhões caçamba), despescas (Caminhões ¾);
- Participações de cursos e treinamentos.

ATIVIDADES ALCANÇADAS NO PERÍODO

- Olericultura (2 cursos);
- Doces e salgados;
- Pinturas em tecidos;
- Palestra sobre a importância da apicultura;
- Manejo de DRONES (2 cursos);
- Bolos e Confeitarias;
- Picles em conservas (2 cursos);
- Derivados de mandiocas;
- Defumados;
- Cama, mesa e banho;
- Mulheres em campo (2 cursos, rural e setor Urbano);
- Vacinador de brucelose (3 cursos);
- Derivados do Leite;
- Palestra de legislação de DRONES;
- Casqueamento de bovinos;
- Hidroponia (2 cursos);
- Produção caseira de pães
- Produção de compotas.



3.4 Obras, Infraestrutura e Estradas (SEMIE)

Relatório da SEMIE – Secretaria Municipal de Infraestrutura

A Secretaria Municipal de Infraestrutura vem informar o relatório de algumas atividades executadas por essa secretaria no 2º semestre de 2025. Onde foi executado o patrolamento em todas as linhas do município e foi executado o cascalhamentos em 30% das linhas.

Foram construídas 2 pontes com pilares de concreto, sendo uma na Linha 105 e na Linha 45 (Rio Bonito). Foram construídas algumas pontes de madeira, sendo na Linha 70, Linha 148 e Travessão do Simões. Foram recuperadas 5 pontes de madeira na Terra Indígena Rio Branco.

Foi executado a instalação de aproximadamente 80% do CONVÊNIO Nº 100/2024/PGE-DERADM que corresponde aquisição de manilhas em entradas de propriedades.

Foi realizada o rebaixamento da Avenida São Paulo, onde foi executado drenagem e preparação da base do solo para futuramente receber o bloqueamento.

Foi feita estabilização da base de solo das Avenida Bahia, Rua Ceara e Rua Rio de Janeiro.

E foram utilizados maquinários da Secretaria Municipal de Infraestrutura na RO 135, onde foi realizado corte de morros e alinhamento de estradas.

- Patrolamento em 100% das linhas rurais e cascalhamento em 30% das vias.
- Construção e recuperação de pontes de madeira e concreto.
- Execução de drenagem e estabilização de solo em vias urbanas (Avenidas São Paulo, Bahia, Ceará e Rio de Janeiro).

3.5 Esporte, Cultura e Lazer (SEMEC)

Relatório da SEMEC – Secretaria Municipal de Esporte e Cultura:

Campeonatos e Eventos:

- Campeonato Municipal de Malha: Premiação e troféus;
- Campeonato Municipal de Bocha: Premiação e troféus;



- Copa Integração de Futebol Society Masculino e Feminino - Setor Indígenas: Transporte, Premiação, Troféus e Arbitragem;
- Copa Integração de Futebol Society Masculino e Feminino - Setor Izidolandia, Filadélfia, Portelinha, Linhas 100, 115 e 121: Troféus, Arbitragem e Premiação;
- Jogos Internos de Alta Floresta - JIAFO: Premiação, Troféus, Medalhas e Arbitragem;
- Eventos Esportivos em Comemoração ao Dia 7 de Setembro - Distrito de Porto Rolim do Guaporé: Alimentação, Troféus, Combustível, Arbitragem e Premiação;
- Jogos Indígenas - Aldeia São Luiz: Combustível, Transporte, Alimentação, Premiação, Troféus e Medalhas;
- Campeonato Municipal de Futebol de Campo - Florestão Módulo 01 e Módulo 02: Premiação, Arbitragem e Troféus;
- Copa AEVEAFO de Vôleibol: Troféus, Medalhas e Alimentação;
- Copa AECAFO Estadual de Judô: Alimentação, Troféus, Arbitragem;
- Encontro de Capoeira Raízes de Rondônia: Alimentação, Troféus, Medalhas e Transporte da Equipe do Distrito de Rolim de Moura do Guaporé;
- Copa ALFA Categorias de Base: Alimentação, Troféus e Tendões;
- Copa Alta Floresta de Futsal, Categorias Estadual, Feminino Regional e Municipal: Arbitragem, Premiação e Troféus;
- Copa Barcelona de Futebol Society - Linha 156: Troféus e Premiação;
- Copa Etoiz de Futebol Society: Premiação e Arbitragem;
- Copa União de Futebol Society: Premiação;
- Campeonato de Bocha de Trio - Cancha do Tula: Premiação e Troféus;
- Campeonato Regional de Malha - Cancha do Tião: Premiação.

Materiais e Serviços

- Compra de materiais esportivos: bolas, redes, placar, banner, refletores, postes, fios, tintas e reformas dos vestiários do estádio;
- Manutenção dos veículos: peças, mão de obra e combustível.

3.6 Saúde Municipal (SEMSAU)

Receitas Resultantes de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais

- Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária -Principal R\$2.621,20



- Remuneração de Depósitos Bancários e outras receitas correntes –Principal R\$558.271,17
- Transferências de Recursos do SUS Agente Comunitário de Saúde R\$850.080,00
- Transferências de Recursos do SUS –Expansão e consolidação da Atenção Básica R\$1.289.764,48
- Transferências de Recursos do SUS Atenção Especializada –MAC R\$3.361.646,20
- Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das ASPS –Vigilância em Saúde R\$137.656,33
- Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das ASPS –Assist. Farmacêutica Principal R\$86.154,40

Receitas Resultantes de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais

- Transferências de Assist. Financeira complementar –Pagamento do piso salarial dos professores de enfermagem R\$379.665,67
- Transferências do Estado para o Sistema Único de Saúde R\$3.689.093,75 Outras Restituições - Principal R\$34.028,66
- Subtotal de receitas no período R\$10.388.981,86
- Repasse municipal obrigatório - próprio R\$9.962.749,29
- Total de receitas no período R\$20.351.731,15

Despesas totais com Saúde Executadas por fonte recursos

Recursos de impostos–ASPS15%-Exercícios corrente R\$ 7.422.306,58

- SUS Federal–Custeio–Atenção Básica–Exercício corrente R\$ 1.531.391,85
- SUS
- Federal–Custeio Assist. Farmacêutica–Exercício corrente R\$ 30.477,77
- SUS Federal–Custeio–Atenção Especializada–Exercício corrente R\$1.023.856,36
- SUS Federal–Custeio–Vigilância em Saúde–Exercício corrente R\$176.015,45
- SUS Estadual–Exercício Corrente R\$323.080,60
- Transferência de convênios União–Exercício corrente R\$758.826,72
- Transferência de convênios Estado–Exercício corrente R\$942.879,69
- Total das despesas R\$12.208.835,02



Execução totais com Saúde por elemento de despesa

- Vencimento e vantagens fixas - Pessoal R\$6.321.921,13
- Obrigações Patronais R\$1.014.095,44
- Diárias pessoal civil R\$43.405,00
- Materiais de consumo R\$1.653.224,99
- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física R\$45.621,65
- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$996.232,03
- Auxílio Alimentação R\$406.811,67
- Outros Auxílio Financeiros – Pessoa Física R\$62.680,00
- Auxílio transporte R\$28.720,00
- Obras e Instalações R\$70.388,32
- Equipamentos e Material permanentes R\$1.486.658,81
- Sentenças Judiciais R\$56.914,95 I
- Indenizações e restituições trabalhistas R\$22.161,03
- Total das despesas R\$12.208,835,02

4 CONCLUSÃO

O exercício de 2025 reflete o planejamento estratégico e a responsabilidade da administração com o desenvolvimento sustentável de Alta Floresta D'Oeste. Os resultados alcançados demonstram não apenas a solidez financeira do município, mas também a eficácia na entrega de serviços públicos essenciais e na melhoria da qualidade de vida da população.

Para o ano de 2026, com o fortalecimento dos mecanismos de controle interno e o alinhamento constante com os órgãos de fiscalização (TCE-RO), o município reafirma seu compromisso com a legalidade, a eficiência, o controle social e a transparência na gestão dos recursos públicos.

Alta Floresta D'oeste, 13 de fevereiro de 2026

GIOVAN DAMO

Prefeito Municipal

CLEBER DA SILVA ASSIS

Secretário de Adm. e Finanças